


СОГЛАСОВАНО

ЗДВР: 
/Егброва О.Д./



УТВЕРЖАЮ
Директор МБОУ Ромодановской СОШ
Баршис Е.А./

Введен в действие Приказом № 208
» 08 2023 г.

**План работы библиотеки
МБОУ Ромодановской средней
общеобразовательной школы
Алексеевского района
Республики Татарстан
на 2023 - 2024 учебный год**

Библиотекарь: Кручинина М.С.

Задачи:

- 1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.*
- 2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.*
- 3. Организация комфортной библиотечной среды.*
- 4. Совершенствование форм и методов работы с читателями.*
- 5. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.*

Основные функции библиотеки

Информационная - полнота поступления документов, необходимых учащимся и педагогам для изучения, создание банка данных, оперативное информирование о новинках, обеспечение свободного доступа ко всем источникам информации, использование информационных технологий обработки информации и ее поиска.

Образовательная – содействие читателям в развитии познавательных интересов, в самообразовании и самоопределении различных направленностей, формирование потребностей получения информации по широкому кругу вопросов, обучение учащихся новым методам получения знаний, поиска и обработки информации.

Культурная - формирование и повышение уровня информационной культуры учащихся, грамотности и гражданской позиции в различных вопросах, стимулирование у детей любви к чтению и интереса к книге как источнику интеллектуального и творческого развития.

Работа с библиотечным фондом

№	Основные направления	Сроки проведения	Участники	Ответственный
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течение года		Библиотекарь
2	Прием и обработка, учет вновь поступившей литературы: - запись в инвентарную книгу; - запись в книгу суммарного учета; - запись в картотеку; - оформление накладных; - штемпелевание; - запись в компьютерную базу данных	По мере поступления	Актив	Библиотекарь
3	Пополнение и редактирование картотек учебников, учебно-методических пособий, художественной литературы и др.	В течение года	Актив	Библиотекарь
4	Расстановка новых изданий по разделам	В течение года		Библиотекарь
5	Своевременное списание устаревшей и ветхой литературы	В течение года		Библиотекарь
6	Пополнение книжного фонда через РОО, за счет подаренной литературы учениками, педагогами, студентами и другими.	В течение года		Библиотекарь
7	Проводить рейды по проверке сохранности учебников	1 раз в четверть	актив	Библиотекарь
8	Заказ учебников из регионального и федерального перечней на новый учебный год	В течение года		Библиотекарь Педагоги
9	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2024/2025 учебный год	Май		Библиотекарь
10	Подготовка учебников, планируемых к использованию в 2024/2025 учебном году	Июнь		Библиотекарь
11	Работа с ЭФУЛ	В течение года		Библиотекарь

Работа по пропаганде библиотечно- библиографических знаний

№	Справочно-библиографическая работа	Сроки проведения	Участники	Ответственный
	Пополнение и редактирование картотек учебников, методической, художественной литературы, иллюстраций, газетно-журнальных статей.	В течение года	Актив читателей	Библиотекарь
	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.			
	Работа с активом читателей			
1	Выбрать актив из числа читателей	Сентябрь		Библиотекарь
2	Привлекать актив для расстановки книг по стеллажам.	В течение года	Актив	Библиотекарь
3	Пропаганда книг активом в своих классах	В течение года	Актив	Библиотекарь
4	Привлекать актив для ремонта книг, подшивки газет и журналов.	В течение года	Актив	Библиотекарь
5	Привлекать актив к оформлению выставок, подготовке мероприятий вместе с библиотекарем.	По необходимости	Актив	Библиотекарь
	Работа с родителями			
1	Выступление на родительском собрании по теме: «Книги в жизни школьника: отношение ученика к учебной и художественной литературе»	Март		Библиотекарь
2	Беседовать с родителями с привлечением детей к чтению художественной литературы	В течение года		Библиотекарь

Обслуживание читателей и пропаганда литературы

№	Информационная и воспитательная работа	Сроки проведения	Кто участвует	Ответственный
1	Ежегодно по мере возможности увеличивать фонд художественной литературы	В течение года		Библиотекарь
2	Удержать число читателей в 2023/2024 учебном году на прежнем уровне	В течение года		Библиотекарь
3	Провести беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке	Сентябрь	1 класс	Библиотекарь
4	Беседы об ответственности за причиненный ущерб книгам, учебникам, журналам.	В течение года	1-11 класс педагоги	Библиотекарь
5	Информировать о вновь поступивших книгах	В течение года	1-11 класс педагоги	Библиотекарь
6	Книжная выставка по безопасности «Знать об этом должен каждый – безопасность – это важно!»	Сентябрь	1-11 кл.	Библиотекарь
7	Библиотечный урок-экскурсия для 1 класса «Знакомьтесь: здесь живут книги!»	Октябрь	1 класс	Библиотекарь
8	Акция «Береги учебник» - рейд по проверке учебников	Октябрь	1-11 кл.	Библиотекарь, актив ШБ
9	Акция «Подари книге вторую жизнь»	Октябрь	Все желающие	Библиотекарь
10	Месяц школьных библиотек (по отдельному плану)	Октябрь	1-11 кл.	Библиотекарь
11	Выставка рисунков ко Дню матери «Моя любимая мама»	Ноябрь	1-4кл.	Библиотекарь
12	Книжная выставка «День словарей и энциклопедий»	22 ноября	1-11 кл.	Библиотекарь
13	Оказание помощи в подборе литературы для проведения новогодних праздников	Декабрь	1-11 кл.	Библиотекарь, организатор

14	Акция «Береги учебник» - рейд по проверке учебников	Декабрь	1-11 кл.	Библиотекарь, актив ШБ
15	Выставка детских рисунков «Символ года-2024»	Декабрь	5-8 кл.	Библиотекарь
16	Книжная выставка «Книги-юбиляры 2024 года»	Январь	1-11 кл.	Библиотекарь
17	Выставка книг ко Дню защитников Отечества «О подвигах, о мужестве, о славе»	Февраль	1-11 кл.	Библиотекарь
18	Мастерская по ремонту книг «Книга, живи!»	Февраль	Все желающие	Библиотекарь
19	Неделя детской и юношеской книги (по отдельному плану)	Март	1-11 кл.	Библиотекарь
20	Акция «Береги учебник»	Март	1-11 кл.	Библиотекарь, актив ШБ
21	Библиотечный урок «Брось мышку – возьми книжку!»	Март	5-8 кл.	Библиотекарь
22	Книжная выставка «Тукай – наша гордость»	Апрель	1-11 кл.	Библиотекарь
23	Книжная выставка «В книжной памяти мгновения войны»	Май	1-11 кл.	Библиотекарь
24	Выставка рисунков к Международному дню семьи «Моя дружная семья»	Май	1-4 кл.	Библиотекарь
25	Оказание помощи в подборе литературы при проведении предметных недель	В течение года		Библиотекарь, учителя-предм.

Руководство чтением

№	Основные направления	Сроки проведения	Участники	Ответственный
1	Изучение читательских интересов путем бесед при выдаче книг.	В течение года	1-11 кл	Библиотекарь
2	Проведение анкетирования для выявления интересов и запросов читателей	В течение года на классных часах	1-11 кл	Библиотекарь Кл. руководители
3	Оформление экрана читаемости	Октябрь	педагоги	Библиотекарь
4	Использовать в работе с книгой различные формы выставок: выставка-кроссворд, выставка-диалог, выставка – обсуждение и т.д.	В течение года	1-11 кл	Библиотекарь
5	<i>Заполнять книгу отзывов читателей о прочитанных книгах и использовать ее для пропаганды литературы</i>		1-11	Библиотекарь
6	<i>Сочинения, отзывы о прочитанной книге, любимых писателях, сочинения-рекламы</i>		2-11 кл	

Работа с педагогическим коллективом

№	Основные направления	Сроки проведения	Участники	Ответственный
1	Делать обзоры новинок методической, художественной литературы, учебников, газет и журналов.	По мере поступления	Актив	Библиотекарь
2	Составление картотек методической литературы по предметам	В течение года	Актив	Библиотекарь
3	Оказание помощи педагогам в подборе литературы для проведения массовых мероприятий.	В течение года		Библиотекарь
4	Обеспечение педагогов необходимыми методическими пособиями.	В течение года		Библиотекарь
5	Обеспечение педагогов необходимой литературой при подготовке уроков.	В течение года		Библиотекарь
6	Индивидуальное информирование педагогов о новинках литературы.	В течение года		Библиотекарь
7	Информировать педагогов об учениках, не посещающих библиотеку.	По мере необходимости		Библиотекарь

Повышение квалификации библиотекаря

№	Повышение квалификации библиотекаря	Сроки проведения	Участники	Ответственный
1	«Профессиональная компетентность и функции педагога-библиотекаря в условиях реализации ФГОС» (72 часа) АНО ДПО «Гуманитарно-технический университет»	7-19.09. 2022 г.		

Тема:

«Книга как средство эстетического воспитания читателей школьных библиотек».

Цель: Приобщение читателей к книжной культуре.

Задачи:

- Усвоение эстетического культурного опыта литературных героев;
- Развитие творческого поиска детей – исследователей;
- Воспитание эстетического вкуса у учащихся посредством чтения художественной литературы.